

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения –
детского сада «Детство»
Ю.Я. Коваленко


 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения –
детского сада «Детство»

 И.В. Иванова
Приказ № 12-09 от 09.01.2019.


ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ КАК ФОРМЕ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад «Детство»

Положение о стажировке как форме развития профессиональной компетентности молодого педагога.

1. Общие положения

- 1.1. Под стажировкой в данном положении понимается деятельность молодого педагога по приобретению опыта работы и повышению уровня профессиональной компетентности по специальности. Стажировка предполагает обучение работника в процессе трудовой деятельности.
- 1.2. Молодой педагог – специалист, имеющий стаж работы в системе образования до 5 лет, независимо от его возраста.
- 1.3. Молодой педагог проходит стажировку в одном из филиалов МБДОУ – детского сада «Детство», но не в том, где он занимается профессиональной деятельностью, с целью погружения в другую образовательную и профессиональную среду.
- 1.4. Стажировка позволяет молодому педагогу познакомиться с опытом образовательной организации, в которой он проходит стажировку, определить общие и особенные черты организации образовательного процесса в различных дошкольных образовательных учреждениях, проявить способность адаптироваться в новых профессиональных условиях.
- 1.5. В стажерской паре идёт передача технологий, приёмов и методов решения профессиональных задач, организации образовательного процесса, опыта индивидуальной работы с воспитанниками.
- 1.6. На время стажировки молодые педагоги, находясь в другой дошкольной образовательной организации, подчиняются правилам внутреннего распорядка, принятым в данной ДОО, работают под руководством педагога-руководителя стажировки.

2. Участники стажировки.

- 2.1. Организация стажировки осуществляется через деятельность стажерских пар. В данной паре сотрудничают «педагог - стажер», «педагог - руководитель стажировки».
- 2.2. Стажерские пары формируются из педагогов, работающих в филиалах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство».
- 2.3. Стажерская пара – это структурная единица методической службы, деятельность которой направлена на профессиональный рост каждого участника стажировки в условиях разноуровневого развития мотивации и профессиональной компетенции педагогов.
- 2.4. В состав стажерской пары входят педагог-стажёр и педагог-руководитель стажировки, имеющие одну педагогическую специальность или занимающиеся одинаковым видом деятельности.

2.5. Стажером может быть молодой педагог, имеющий желание самостоятельно решать поставленные задачи, а также персональные качества – активность, целеустремлённость, нацеленность на результат.

2.6. Руководителями стажировки могут быть педагоги первой и высшей квалификационной категории, участники и победители конкурсов профессионального мастерства, желающие и способные передавать свой опыт молодым педагогам.

Для работы в стажерских парах педагоги подбираются не только по уровню профессиональной компетенции в освоении инноваций, но и по качествам личности, обеспечивающим положительное взаимодействие в паре:

- адекватная самооценка;
- уважительное отношение к коллегам;
- коммуникабельность;
- мотивация к достижению успеха;
- стремление к саморазвитию.

3. Порядок формирования стажерских пар.

3.1. Стажерские пары создаются на период организации стажировки.

3.2. Филиалы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство» определяют педагогов-руководителей стажировки (в соответствии с п.2.6. данного Положения) и педагогов-стажеров (в соответствии с п.2.5. данного Положения).

3.3. Стажерские пары формируются в соответствии с п.2 данного Положения. Заявка на участие в стажировке заполняется в соответствии с (Приложение 1 к Положению).

3.4. Стажерские пары на период прохождения стажировки закрепляются приказом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство».

4. Организация деятельности стажерских пар.

4.1. Главная задача стажерской пары – обеспечить в процессе профессионального общения рост профессиональной компетенции обоих педагогов.

4.2. Работа стажерской пары строится на основе плана работы, который разрабатывается и согласовывается обоими участниками стажировки.

4.3. Основное условие работы в стажерской паре – активная позиция каждого субъекта стажерской пары во взаимодействии при подготовке и организации образовательного процесса.

4.4. Работа в стажерской паре подразумевает совместные действия партнёров по:

- конструированию организованной образовательной деятельности;
- анализу детской деятельности с точки зрения путей достижения запланированных задач;
- организации совместной с педагогом и самостоятельной детской деятельности;
- анализу взаимопосещённых мероприятий;
- разработке дидактического и раздаточного материала;
- организации индивидуального подхода к воспитанникам.

4.5. Продолжительность стажировки определяется в зависимости от возможностей педагога-руководителя стажировки и потребностей молодого педагога, количества видов совместной деятельности, но укладывается в срок, определённый приказом заведующего филиала МБДОУ – детского сада «Детство».

4.6. Ход и результаты работы стажерской пары отражаются в дневнике педагога-стажера и подтверждаются подписью педагога-руководителя стажировки, по желанию стажера результаты могут отражаться в презентациях, методических разработках, разработках дидактического и наглядного материала, собранных в портфолио стажера и педагога-руководителя стажировки.

4.7. Итоги деятельности стажерских пар подводятся на общем семинаре, организуемом филиалом МБДОУ – детского сада «Детство».

4.8. После прохождения стажировки педагоги получают соответствующий документ (сертификат) о прохождении стажировки.

5. Стимулирование деятельности стажерской пары.

5.1. Так как стажировка является формой производственного обучения работников, то на время стажировки молодому педагогу по основному месту работы сохраняется заработная плата.

5.2. Руководитель стажировки материального вознаграждения не получает, так как занимается основным видом деятельности. Возможно стимулирование педагога из бюджета образовательной организации.

5.3. По итогам стажировки в различных формах обеспечивается моральное стимулирование руководителей стажировки (благодарственные письма, размещение информации на официальном сайте филиала МБДОУ - детского сада «Детство» детском саду).

**Заявка на участие в стажировке молодых специалистов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада «Детство» в рамках реализации проекта
«Педагог нового типа»**

| № п/п | ФИО стажера-молодого педагога | ДОО, в котором работает | Возраст детей, с которыми работает | ФИО педагога-руководителя стажировки | ДОО в котором работает (где будет проходить стажировка) | Должность, возраст детей, с которыми будет проходить стажировка |
|-------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| | | | | | | |

ДНЕВНИК

стажировки молодого педагога ДОО

| | |
|---|--|
| ФИО стажера | |
| Место работы, должность | |
| Место прохождения стажировки | |
| ФИО руководителя стажировки, должность | |

Дневник предназначен для педагогической стажировки молодых педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство» в рамках проекта «Педагог нового типа».

Стажировка – деятельность по приобретению опыта работы или повышению квалификации по специальности. Стажировка предполагает обучение педагога в процессе трудовой деятельности.

- Организация стажировки осуществляется через деятельность стажерских пар.
- В состав стажерской пары входят молодой педагог – стажер и руководитель стажировки, имеющие одну педагогическую специальность или занимающиеся одним видом деятельности.

- Стажером может быть молодой педагог (стаж работы в системе образования до 5 лет), имеющий желание самостоятельно решать поставленные задачи, а также персональные качества – активность, целеустремлённость, нацеленность на результат.
- В стажерской паре идёт передача технологий, методов и приёмов решения профессиональных задач, организации образовательного процесса, опыта индивидуальной работы с воспитанниками.

Главная задача стажерской пары – обеспечить в процессе профессионального общения рост профессиональной компетенции обоих педагогов в умении формировать познавательные интересы и познавательные действия ребёнка через его включение в различные виды деятельности, развитие каждого ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

Работа в стажерской паре подразумевает совместные действия партнёров по:

- конструированию организованной образовательной деятельности;
- анализу детской деятельности с точки зрения путей достижения запланированных задач;
- организации совместной с педагогом и самостоятельной детской деятельности;
- анализу взаимопосещённых мероприятий;
- разработке дидактического и раздаточного материала;
- организации индивидуального подхода к воспитанникам.

Ход и результаты стажерской пары отражаются в дневнике педагога-стажера и подтверждаются подписью педагога-руководителя стажировки.

Совместные виды деятельности

(каждый вид деятельности апробируется и фиксируется в дневнике)

| Вид деятельности | Дата | Группа, тема | Результат совместной деятельности (понял, научился, умею, способен, готов и пр.) | Подпись руководителя |
|--|------|--------------|--|----------------------|
| 1. Конструирование организованной образовательной деятельности | | | | |
| 2. Анализ детской деятельности с точки зрения путей достижения запланированных задач | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 3. Организация совместной с педагогом и самостоятельной детской деятельности | | | | |
| 4. Анализ взаимопосещённых мероприятий | | | | |
| 5. Разработка дидактического и раздаточного материала | | | | |
| 6. Освоение приёмов, методов, образовательных технологий | | | | |
| 7. Другие виды деятельности (указать какие) | | | | |